

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Верхнеуслонская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 4 от «30» 12 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор школы:  
И.В.Борисова  
Приказ № 4 от «30» 12 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Минобрнауки России», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.

1.2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

#### 2. Порядок и основание обучающихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

2.1.1 Учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определёнными учебными программами, успешно прошедшими промежуточную аттестацию в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Школой, переводятся в следующие классы приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



2.1.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.1.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.8. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.1.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.11. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора Школы о переводе обучающегося из одного класса (группы) в другой.

### **3. Перевод учащихся в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод учащегося Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - учредитель) обеспечивает перевод учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).



3.3. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей):

1) родители осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2) принимающая образовательная организация выдает справку-подтверждение о зачислении ученика в свою школу.

3) на основании справки-подтверждения, Школа выдает родителям (законным представителям) личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица). В трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в связи с переводом с указанием принимающей организации.

3.4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения. 3

3.4.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,



решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом МО и Н РТ, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

5) в случае отказа аккредитационного органа Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: - информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; - сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

3.4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.4.7. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод



учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.10. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, личные дела учащихся.

3.4.11. На основании представленных документов, принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании справки подтверждения;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.
- учащийся не ликвидировавший академическую задолженность при условиях, указанных в пп. 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения.

4.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.



4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

4.7. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

4.8. МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» и родители (законные представители) учащего, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.9. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **5. Порядок и основания восстановления учащихся**

5.1. Порядок применения к учащемуся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. В соответствии п 4.1. настоящего Положения восстановление учащегося оформляется приказом директора Школы.